



Aika 15.09.2025, klo 16:00 - 19:15

Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1-2

Käsitellyt asiat

- § 267 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 268 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 269 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 270 Kaavoituskatsaus 2025**
- § 271 Maa-alueen vuokraaminen Köykkäristä, 244-401-238-18**
- § 272 Järjestyssääntöjen päivitys / Kempeleen peruskoulut**
- § 273 Etätyöohjeen päivitys**
- § 274 Oikaisuvaatimus / Rajakorventien tiekunnan yksityistien avustus**
- § 275 Perinnetoimikunnan asettaminen / jäsenten nimeäminen**
- § 276 Nimistötoimikunnan asettaminen / jäsenten nimeäminen**
- § 277 Valtuustoryhmien puheenjohtajien ryhmän asettaminen**
- § 278 Kempeleen Vesihuolto Oy:n ylimääräinen yhtiökokous**
- § 279 Edustajan nimeäminen Kempeleen osakaskuntaan**
- § 280 Valtuustoaloite / Kotihoidontuen Kempeleen kuntalisän nosto**
- § 281 Valtuustoaloite / Kempeleen nuorisovaltuuston aloite oppituntien pituuksista ja jaksotuksista**
- § 282 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 283 Otto-oikeusasiat**
- § 284 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Tiina Gallén
Pirjo Heikkinen
Pasi Jarva
Anja Joensuu
Pasi Kallankari, varajäsen
Johanna Ohukainen
Sini Pekkala
Ilkka Tahkola
Tommi Torvikoski

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Minna Huusari, valtuuston 2. vpj
Sanna Laine, valtuuston 3. vpj
Juho Leppänen, talousjohtaja, §:t 267-273
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Janne Malkamäki, valtuuston 4. vpj
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, §:t 267-269
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 267-274
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj, §:t 267-269
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, §:t 267-273
Kaija Muraja, kaavoituspäällikkö, §:t 267-270
Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö, § 269

Poissa

Valtteri Tahkola
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 18.09.2025 klo 07:51.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Keijo Alahuhtala
Pöytäkirjantarkastaja

Tommi Torvikoski
Pöytäkirjantarkastaja

Pasi Jarva
Pöytäkirjantarkastaja §269

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.9.2025.

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



§ 267

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 268

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 17.8.2025. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 18.8.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>.

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Keijo Alahuhtala (varalla Pirjo Heikkinen) ja Tommi Torvikoski (varalla Pasi Jarva).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Keijo Alahuhtala (varalla Pirjo Heikkinen) ja Tommi Torvikoski (varalla Pasi Jarva).



§ 269

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

- Elinvoimajohtaja kertoi valmistelussa olevasta akkuvarastohankkeesta ja keskusteluista Tivoliyrittäjien kanssa
- Kunnallistekniikkapäällikkö esitteli vuonna 2026 toteutettavaa Kempeleentien rakentamissuunnitelmaa
- Kunnanjohtaja kertoi yt-neuvottelujen tilanteesta ja etenemisestä
- Keskusteltiin eduskunnan jakovararahasta (joululahjarahaa) ja Kempeletalon kokoushuoneiden nimeämisestä

Tommi Torvikoski ja Anja Joensuu ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (yt-neuvottelujen tilanne ja eteneminen) (Hallintolaki 28.1 § 1, edustaja on asianosainen asiassa). Esteelliset poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Ahti Tahkola ja Johanna Ohukainen ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (keskustelu eduskunnan jakovararahasta) (Hallintolaki 28.1 § 2, edustavat asianosaista toimijaa). Esteelliset poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 270

Kaavoituskatsaus 2025

244Dno-2025-764

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Muraja, kaavoittaja, kaija.muraja@kempele.fi

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus 2025

2 Kaavahankkeet 2025

Kunnan tulee alueidenkäyttölain (AKL 7 §) mukaan laatia vähintään kerran vuodessa katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Katsauksessa käydään lyhyesti läpi tämänhetkinen kaavoitustilanne sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Lisäksi 1.1.2025 voimaan tullut rakentamislaki mainitsee kaavoituskatsauksen uudessa asiayhteydessä: RakL 46 § mukaan sijoittamisen edellytyksiä suunnittelutarvealueella tutkittaessa rakentaminen "ei saa olennaisesti vaikeuttaa *kunnan kaavoituskatsauksen mukaista yleis- tai asemakaavan laatimista*".

Kaavoituskatsaus on osa vuoropuhelua, jota kunta käy kaavoituksen eri vaiheissa kuntalaisten, maanomistajien sekä muiden osallisten ja yhteistyötahojen kanssa. Kaavoituskatsaus kertoo asukkaille heidän ympäristössään tapahtuvien muutossuunnitelmien lähtökohdista, sisällöstä, aikatauluista ja vaikutusmahdollisuuksista.

Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Kempeleessä asuntotonttitarjontaa hallinnoi teknisissä palveluissa maankäyttöpäällikkö ja yritystonttitarjontaa elinvoimapalveluissa elinvoimajohtaja. Kempeleen kunnan ajantasainen, jatkuvasti päivittyvä tonttitilanne löytyy kunnan nettisivuilta. Lisäksi asuntotonttitarjontaa ohjaa Kempeleen asunto-ohjelma 2020-2025 sekä 20.6.2022 § 40 valtuuston hyväksymä Maankäytön toteutusohjelma 2022-2027, jonka päivityksen vuosille 2025-2030 kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 23.6.2025 § 228.

Kempeleen kunnan kaavoituskatsauksessa 2025 avataan kunnan maankäyttöperiaatteita, kaavahierarkiaa ja kaavoitusprosessin kulkua. Kaavoituskatsauksen teksti sekä kartta Kempeleen kunnan valmistuneista, vireillä olevista ja tulevista kaavahankkeista ovat esityslistan liitteinä.

Kaavoituskatsauksesta on lain mukaan tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla. Hyväksytty kaavoituskatsaus julkaistaan kunnan kaavoituksen nettisivuilla ja 24.9.2024 ilmestyvän Kempeleen kuntatiedotteen erillisenä liitteenä. Kaavoituskatsaus toimitetaan tiedoksi olennaisille yhteistyötahoille ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukseen.



Kempeleen kunnan 1.6.2025 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan kaavoituskatsauksen hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen toimivallan piiriin (8 luku, 2 §, kohta 22).

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Kempeleen kunnan kaavoituskatsauksen 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, tekninen johtaja, maankäyttöpäällikkö, rakennusvalvonta, kaavoitus



Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, § 62, 02.09.2025
Kunnanhallitus, § 271, 15.09.2025

§ 271

Maa-alueen vuokraaminen Köykkyristä, 244-401-238-18

244Dno-2025-734

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, 02.09.2025, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö, paivi.alitalo@kempele.fi

Kunnalta on tiedusteltu mahdollisuutta vuokrata Köykkyrin lähialueelta kevytrakenteiselle kodalle sijoituspaikka. Kota palvelisi yritystä retkien taukopaikkana.

Valiokunnalta pyydetään ohjausta asiaan.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (2.9.2025):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että vuokrattaisiin ehdotettu paikka kodalle aluksi 3 kk ajaksi. Vuokrataso olisi hyvä noudattaa seudulla käytettyä vuokratasoa vastaavista kohteista.

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 271

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö, paivi.alitalo@kempele.fi

Liitteet

1 244-401-238-18_vuokrasopimus_kota-alue

Lunki Palvelut Oy on tiedustellut kunnalta mahdollisuutta vuokrata Köykkyrin lähialueelta kevytrakenteiselle kodalle sijoituspaikka. Kota palvelisi yritystä sähköpyöräsafareiden tukikohtana ja taukopaikkana. Kotaa voisi käyttää myös pop-up-kahvilana ukoilijoille sesonkiaikana. Vuokra-alue on noin 100 m2 kunnan omistamasta kiinteistöstä Köykkyrinkangas 244-401-238-18. Alue on asemakaavan ulkopuolista aluetta. Vuokrausta on edistetty elinvoima- ja työllisyysvaliokunnan ohjauksen mukaisesti. Siitä on keskusteltu myös Köykkyrin alueella toimivan Kempeleen Pyrinnön kanssa.

Vuokrataso 100 m2 kohteelle olisi 200 €/vuosi, jota voidaan pitää vastaavan tyyppisissä vuokrauksissa minimivuokrana. Vuokra-ajaksi on sovittu alkuun 3 kk, jonka



aikana vuokralainen selvittää rakentamisluvan tarpeellisuuden. Tämän jälkeen vuokrasopimusta jatketaan, mikäli vuokra-alue on todettu vuokralaisen toimintaa sopivaksi.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (2.9.2025):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että vuokrattaisiin ehdotettu paikka kodalle aluksi 3 kk ajaksi. Vuokrataso olisi hyvä noudattaa seudulla käytettyä vuokratasoa vastaavista kohteista.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy n. 100 m² alueen vuokraamisen kiinteistöstä Köykkyrinkangas 244-401-238-18 sekä oheisen lyhytaikaisen maanvuokrasopimuksen. Sopimusajan päättymisen jälkeen sopimusta voidaan jatkaa edelleen maankäyttöpäällikön päätöksellä määräajaksi, jolloin vuotuinen vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100).

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lunkipalvelut Oy, maankäyttöpäällikkö



Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 65, 09.09.2025
Kunnanhallitus, § 272, 15.09.2025

§ 272

Järjestyssääntöjen päivitys / Kempeleen peruskoulut

244Dno-2025-749

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 09.09.2025, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Liitteet

1 Kempeleen koulujen yleiset järjestyssäännöt 1.8.2025.pdf

Eduskunta on hyväksynyt 29.4.2025 lakimuutoksen, joka koskee puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä perusopetuksen oppitunneilla. Perusopetuslaissa (628/1998) § 29 (1267/2013) määrittää oppilaan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Samassa pykälässä säädetään, että koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille. Uudistunut perusopetuslaki kieltää oppilailta mobiililaitteiden käytön oppituntien aikana.

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten työsuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa. Perusopetuksen oppilaat eivät lain mukaan saa käyttää puhelinta, tablettia, kannettavaa tietokonetta, kuulokkeita, kellopuhelinta tai älykelloa koulun oppitunneilla muuten kuin oppimiseen opettajan antamalla luvalla. Mobiililaitetta voi käyttää opettajan tai rehtorin luvalla myös oppimisen apuvälineenä tai terveydellisistä syistä. Opetushallitus on laatinut ohjeen tukemaan koulujen järjestyssääntöjen laatimista. Järjestyssäännöissä täytyy jatkossa määrätä myös siitä, missä oppilaan mobiililaitteet säilytetään oppituntien aikana, sekä laitteiden käytöstä ja säilytyksestä muuna kouluaikana, kuten välitunneilla, luokasta toiseen siirryttäessä tai ruokailussa. Opetushallitus suosittelee rajoituksia myös muun koulupäivän ajaksi.

Lakimuutoksesta ja mobiililaitteiden käytön rajoittamisesta on tiedotettu oppilaita, koteja ja henkilökuntaa ennen lukuvuoden alkua.

Lakimuutoksen johdosta järjestyssääntöjen päivitys on ollut tarpeen ja uusia järjestyssääntöjä on käsitelty yhdessä rehtoreiden kanssa. Mobiililaitteiden käytön rajoituksista on saatu kannanottoja nuorisovaltuustolta sekä koteihin suunnatusta kyselystä. Laaditut järjestyssäännöt ovat Kempeleen perusopetuksen koulujen yleiset yhteiset järjestyssäännöt, joihin koulut voivat tehdä tarkennuksia.

Valiokunnan ohjaus:

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään järjestyssäännöt. Valiokunta



kiittää, että valmistelussa on kuultu huoltajia ja nuorisovaltuustoa. Valiokunta toivoo, että kouluilla pyritään järjestämään monenlaista välituntitoimintaa.

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 272

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Liitteet

1 Kempeleen koulujen yleiset järjestyssäännöt 1.8.2025.pdf

Eduskunta on hyväksynyt 29.4.2025 lakimuutoksen, joka koskee puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä perusopetuksen oppitunneilla. Perusopetuslaissa (628/1998) § 29 (1267/2013) määrittää oppilaan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Samassa pykälässä säädetään, että koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille. Uudistunut perusopetuslaki kieltää oppilailta mobiililaitteiden käytön oppituntien aikana.

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten työsuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa. Perusopetuksen oppilaat eivät lain mukaan saa käyttää puhelinta, tablettia, kannettavaa tietokonetta, kuulokkeita, kellopuhelinta tai älykelloa koulun oppitunneilla muuten kuin oppimiseen opettajan antamalla luvalla. Mobiililaitetta voi käyttää opettajan tai rehtorin luvalla myös oppimisen apuvälineenä tai terveydellisistä syistä. Opetushallitus on laatinut ohjeen tukemaan koulujen järjestyssääntöjen laatimista. Järjestyssäännöissä täytyy jatkossa määrätä myös siitä, missä oppilaan mobiililaitteet säilytetään oppituntien aikana, sekä laitteiden käytöstä ja säilytyksestä muuna kouluaikana, kuten välitunneilla, luokasta toiseen siirryttäessä tai ruokailussa. Opetushallitus suosittelee rajoituksia myös muun koulupäivän ajaksi.

Lakimuutoksesta ja mobiililaitteiden käytön rajoittamisesta on tiedotettu oppilaita, koteja ja henkilökuntaa ennen lukuvuoden alkua.

Lakimuutoksen johdosta järjestyssääntöjen päivitys on ollut tarpeen ja uusia järjestyssääntöjä on käsitelty yhdessä rehtoreiden kanssa. Mobiililaitteiden käytön rajoituksista on saatu kannanottoja nuorisovaltuustolta sekä koteihin suunnatusta kyselystä. Laaditut järjestyssäännöt ovat Kempeleen perusopetuksen koulujen yleiset yhteiset järjestyssäännöt, joihin koulut voivat tehdä tarkennuksia.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (9.9.2025):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään järjestyssäännöt. Valiokunta kiittää, että valmistelussa on kuultu huoltajia ja nuorisovaltuustoa. Valiokunta toivoo, että kouluilla pyritään järjestämään monenlaista välituntitoimintaa.



Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy peruskoulujen päivitettyt järjestyssäännöt valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruskoulujen rehtorit



Resurssivaliokunta, § 43,02.09.2025
Kunnanhallitus, § 273, 15.09.2025

§ 273

Etätyöohjeen päivitys

244Dno-2025-737

Resurssivaliokunta, 02.09.2025, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:

Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, outi.udelius@kempele.fi

Etätyö on joustava, vapaaehtoisuuteen ja luottamukseen perustuva työn organisointitapa ja se on vapaaehtoista sekä työntekijälle että työnantajalle. Työnantajan ja työntekijän on aina sovittava etätyön tekemisestä ja etätyön tekeminen perustuu Kempeleen kunnassa esihenkilön ja työntekijän väliseen kirjalliseen etätyösopimukseen. Etätyön tekeminen on aina harkinnanvaraista ja työntekijällä ei ole etätyön tekemiseen subjektiivista oikeutta.

Etätyö tuo joustoa työelämään ja tukee työn ja muun elämän yhteensovittamista. Tutkimusten mukaan etätyö edistää myös työhyvinvointia ja vähentää uupumusta. Parhaimmillaan etätyöstä on hyötyä sekä työnantajalle että työntekijälle. Etätyö ei kuitenkaan sovi kaikkiin työtehtäviin tai työskentelytapoihin ja työnantajalla ei ole velvollisuutta tarjota etätyömahdollisuutta, vaikka työtehtävät sen mahdollistaisivatkin. Kuntatyöstä suurin osa on palvelutoimintaa, eikä etätyön tekeminen ole sen vuoksi mahdollista kaikissa tehtävissä. Etätyöksi soveltuu sellainen työ, joka ei ole nimenomaisesti työskentelypaikkaan sidottua ja jossa tarve henkilökohtaiseen kanssakäymiseen tai työn välittömään valvontaan on vähäinen, esimerkiksi itsenäiset asiantuntija- ja suunnittelutehtävät. Etätyössä on tärkeää muistaa huolehtia yhteisöllisyydestä.

Kempeleen kunnassa etätyötä tehdään pääsääntöisesti ajasta ja paikasta riippumattomissa tehtävissä, joissa on käytössä liukuva työaika. Etätyötä on mahdollista tehdä enintään kolmena päivänä viikossa. Nykyisen käytännön mukaan liukuvaa työaika ei ole mahdollista hyödyntää etätyössä, koska työaikasaldon täytyy ohjeen mukaan pysyä muuttumattomana etätyötä tehdessä. Lisäksi työntekijän tulee nykyisen ohjeen mukaan hakea etätyöpäivät etukäteen ESS-järjestelmässä ja esihenkilön hyväksyä hakemukset. Mikäli muutoksia suunniteltuihin etätyöpäiviin tulee, tulee hakemukset peruuttaa järjestelmässä ja hakea päivät uudelleen.

Etätyö on nykyisin Kempeleen kunnassa vakiintunut tapa tehdä työtä ja osalla henkilöstöä se on myös pääasiallinen työskentelymuoto. Tämän vuoksi nähdään tarve lisätä etätyökäytänteiden joustavuutta ja tarkistaa etätyöohjetta siltä osin, että liukuva työaika on jatkossa työntekijän käytössä riippumatta siitä missä työtä tehdään. Liukuvan työajan piirissä olevien työaikakirjaukset tehdään etätyössä kuten työpaikalla lähityössä työskennellessä eli työaika kirjataan työajan seuranta järjestelmään toteutuneen mukaisesti. Työntekijä voi säädellä työpäivän pituutta liukuvan työajan puitteissa, tehtävässä määritelty kiinteä työaika



huomioiden. Nykyinen käytössä oleva työajanseurantajärjestelmä mahdollistaa mobiilileimauksen ja työaikakirjausten tekeminen onnistuu paikasta riippumatta.

Päivitetystä etätyöohjeesta etätyöpäiviä ei myöskään tarvitse enää erikseen etukäteen hakea ja merkitä ESS-järjestelmässä, vaan etätyöpäivistä sovitaan suoraan esihenkilön kanssa. Tämä vähentää hallinnollista työtä ja säästää aikaa sekä työntekijältä että esihenkilöltä.

Etätyön periaatteita ja käytänteitä on käsitelty henkilöstötoimikunnassa 18.2.2025.

Resurssivaliokunta (2.9.2025):

Resurssivaliokunta ohjaa etenemään etätyöohjeen päivittämisen kanssa esitetyllä tavalla.

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 273

Valmistelija / lisätiedot:

Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, outi.udelius@kempele.fi

Liitteet

1 Etätyön periaatteet ja ohjeet.pdf

Etätyö on joustava, vapaaehtoisuuteen ja luottamukseen perustuva työn organisointitapa ja se on vapaaehtoista sekä työntekijälle että työnantajalle. Työnantajan ja työntekijän on aina sovittava etätyön tekemisestä ja etätyön tekeminen perustuu Kempeleen kunnassa esihenkilön ja työntekijän väliseen kirjalliseen etätyösopimukseen. Etätyön tekeminen on aina harkinnanvaraista ja työntekijällä ei ole etätyön tekemiseen subjektiivista oikeutta.

Etätyö tuo joustoa työelämään ja tukee työn ja muun elämän yhteensovittamista. Tutkimusten mukaan etätyö edistää myös työhyvinvointia ja vähentää uupumusta. Parhaimmillaan etätyöstä on hyötyä sekä työnantajalle että työntekijälle. Etätyö ei kuitenkaan sovi kaikkiin työtehtäviin tai työskentelytapoihin ja työnantajalla ei ole velvollisuutta tarjota etätyömahdollisuutta, vaikka työtehtävät sen mahdollistaisivatkin. Kuntatyöstä suurin osa on palvelutoimintaa, eikä etätyön tekeminen ole sen vuoksi mahdollista kaikissa tehtävissä. Etätyöksi soveltuu sellainen työ, joka ei ole nimenomaisesti työskentelypaikkaan sidottua ja jossa tarve henkilökohtaiseen kanssakäymiseen tai työn välittömään valvontaan on vähäinen, esimerkiksi itsenäiset asiantuntija- ja suunnittelutehtävät. Etätyössä on tärkeää muistaa huolehtia yhteisöllisyydestä.

Kempeleen kunnassa etätyötä tehdään pääsääntöisesti ajasta ja paikasta riippumattomissa tehtävissä, joissa on käytössä liukuva työaika. Etätyötä on mahdollista tehdä enintään kolmena päivänä viikossa. Nykyisen käytännön mukaan liukuvaa työaikaa ei ole mahdollista hyödyntää etätyössä, koska työaikasaldon täytyy ohjeen mukaan pysyä muuttumattomana etätyötä tehdessä. Lisäksi työntekijän tulee nykyisen ohjeen mukaan hakea etätyöpäivät etukäteen ESS-järjestelmässä ja



esihenkilön hyväksyä hakemukset. Mikäli muutoksia suunniteltuihin etätyöpäiviin tulee, tulee hakemukset peruuttaa järjestelmässä ja hakea päivät uudelleen.

Etätyö on nykyisin Kempeleen kunnassa vakiintunut tapa tehdä työtä ja osalla henkilöstöä se on myös pääasiallinen työskentelymuoto. Tämän vuoksi nähdään tarve lisätä etätyökäytänteiden joustavuutta ja tarkistaa etätyöohjetta siltä osin, että liukuva työaika on jatkossa työntekijän käytössä riippumatta siitä missä työtä tehdään. Liukuvan työajan piirissä olevien työaikakirjaukset tehdään etätyössä kuten työpaikalla lähityössä työskennellessä eli työaika kirjataan työajanseurantajärjestelmään toteutuneen mukaisesti. Työntekijä voi säädellä työpäivän pituutta liukuvan työajan puitteissa, tehtävässä määritelty kiinteä työaika huomioiden. Nykyinen käytössä oleva työajanseurantajärjestelmä mahdollistaa mobiilileimauksen ja työaikakirjausten tekeminen onnistuu paikasta riippumatta.

Päivitetyssä etätyöohjeessa etätyöpäiviä ei myöskään tarvitse enää erikseen etukäteen hakea ja merkitä ESS-järjestelmässä, vaan etätyöpäivistä sovitaan suoraan esihenkilön kanssa. Tämä vähentää hallinnollista työtä ja säästää aikaa sekä työntekijältä että esihenkilöltä.

Etätyön periaatteita ja käytänteitä on käsitelty henkilöstötoimikunnassa 18.2.2025.

Resurssivaliokunta (2.9.2025):

Resurssivaliokunta ohjaa etenemään etätyöohjeen päivittämisen kanssa esitetyllä tavalla.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat etätyön periaatteet ja ohjeet.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Kunnanhallitus, § 196, 16.06.2025

Kunnanhallitus, § 274, 15.09.2025

§ 274

Oikaisuvaatimus / Rajakorventien tiekunnan yksityistien avustus

244Dno-2025-421

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 196

Valmistelijat / lisätiedot:

Tanja Keihäs, kunnossapitoinsinööri, tanja.keihas@kempele.fi

Kempeleen kunta avustaa yksityisteitä talousarviossa hyväksytyn määrärahan puitteissa hakemuksensa ajallaan jättäneitä avustusehdot täyttäviä tiekuntia. Hakemukset on pitänyt jättää kirjaamoon 30.5.2025 mennessä.

Määräaikaan 30.5.2025 mennessä avustushakemuksia tuli kuusi kappaletta. Avustushakemukset käytiin läpi ja todettiin, että kuuden tiekunnan hakemukset sekä nämä ko. avustusta hakeneet tiekunnat eli Luonungintien tiekunta, Mourungin Järvitien tiekunta, Rajakorventien tiekunta, Tahkoselän metsätiekunta, Teppolan-Tapiolantien tiekunta sekä Niittyraannan tiekunta täyttävät kunnan määrittämät avustamisen ehdot. Tarkemmat vuonna 2025 myönnettävät kunnossapidon avustussummat tiekunnittain on esitetty liitteenä olevassa taulukossa, liite 1.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy yksityisteiden kunnossapitoavustuksen myöntämisen seuraaville tiekunnille: Luonungintien tiekunta, Mourungin Järvitien tiekunta, Rajakorventien tiekunta, Tahkoselän metsätiekunta, Teppolan-Tapiolantien tiekunta sekä Niittyraannan tiekunta. Lisäksi ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy tämä asiakohdan liitteenä esitetyn avustustaulukon, jossa on esitetty tiekunnille vuonna 2025 myönnettävät kunnossapitoavustukset tiekunnittain.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Johanna Ohukainen

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 274

Valmistelija / lisätiedot:



Tanja Keihäs, kunnossapitoinsinööri, tanja.keihas@kempele.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Rajakorventien yksityistien hoitokunta on jättänyt Kempeleen kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimuksen 30.6.2025 koskien kunnanhallituksen päätöstä 16.6.2025 § 196 Yksityistieavustukset v. 2025. Päätös § 196 koskee yksityistieavustusten maksun jakautumista tiekunnittain aiemmin päätettyjen periaatteiden mukaisesti. Periaatteet, joiden mukaan § 196:ssa maksupäätös on tehty, on käsitelty kunnanhallituksessa 5.5.2025 § 129. Oikaisuvaatimus koskee sisällöltään kunnanhallituksen päätöstä § 129 Yksityistieiden kunnossapidon avustusperiaatteiden päivittäminen (5.5.2025). Rajakorventien yksityistien hoitokunnan jättämää oikaisuvaatimusta ei ole jätetty ajallaan koskien em. päätöstä.

Kunnanhallituksen päätös 5.5.2025 § 129 koskee yksityistieiden kunnossapidon avustusperiaatteita, joissa on kerrottu periaatteet, joiden mukaisesti kunnossapidon avustusta voi saada ja miten avustusmaksu muodostuu. Oikaisuvaatimuksessa on kerrottu, että avustusmaksutaulukosta (päätös § 196) ei ole ilmennyt tarkempia perusteluita annetuille luokituksille. Yksityistieiden luokitukset ovat kuitenkin kerrottu päätöksessä § 129 ja nämä luokitukset ovat näkyneet myös yksityistieiden kunnossapidon avustushakemuksessa.

Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että Rajakorventien yksityistien hoitokunnan kanssa ei ole tehty yhteistyötä, vaikka 5.5.2025 hallituksen kokouksen pöytäkirjan mukaan päivitystyötä on tehty yhteistyössä tiekuntien kanssa. Kuitenkin kunta järjesti kaikille tiekunnille ja kuntalaisille suunnatun yhteisen keskustelu- ja infotilaisuuden kesäkuussa 2024. Tilaisuus järjestettiin nimenomaan tiekuntien ja kuntalaisten yksityistieiden kuntoon ja avustustasoihin liittyvien yhteydenottojen jälkeen, ja tilaisuuden jälkeen ja palautteisiin perustuen käynnistettiin myös avustusjakoperiaatteiden päivitystyö yhdessä viranhaltijoiden ja konsultin kanssa. Tämän lisäksi jotkin yksittäiset hoitokunnat ovat olleet kuntaan yhteydessä ja käyneet keskustelemassa tiekuntiensa tilanteesta ja tarpeista.

Rajakorventien yksityistien hoitokunta esittää oikaisuvaatimuksessaan, että Rajakorventie, Tuohinontie ja Isoaukiontie luokitellaan vähintään luokkaan 2. Tämänhetkisissä avustusjakoperiaateissa nämä kyseiset tiet eivät täytä luokan 2 kriteerejä. Luokkaan kuuluvaksi katsotaan tiet, joiden kautta tai niiden varrella olevat toiminnot aiheuttavat selvästi sellaista ylimääräistä liikennettä, jonka ei voida katsoa olevan tieosakkaan liikennettä. Teiden luokitus on osa avustusjakoperiaatteita, joita voidaan tarkastella vuosittain. Nyt tehty avustustenjakoperiaateista perustuu kunnanhallituksen 5.5.2025 § 129 hyväksymiin periaatteisiin.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että oikaisuvaatimus hylätään. Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 16.6.2025 § 196 yksityistieavustusten v. 2025 jaosta 5.5.2025 § 129 päätettyjen periaatteiden mukaisesti.

Ehdotus



Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Jarmo Haapaniemi ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (Hallintolaki 28.1 § 2, läheinen edustaa asianosaista toimijaa). Esteellinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

kunnallistekniikkapäällikkö, kunnossapitoinsinööri



Kunnanhallitus, § 210, 16.06.2025

Kunnanhallitus, § 275, 15.09.2025

§ 275

Perinnetoimikunnan asettaminen / jäsenten nimeäminen

244Dno-2025-451

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 210

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Hallintosäännön 3 luvun 7 §:n pykälän mukaan kunnassa toimii perinnetoimikunta ja nimistötoimikunta. Toimikuntien kokoonpanosta päättää kunnanhallitus.

Nimistötoimikunta

Nimistötoimikunnan tehtävänä on esittää nimiä kaavoituksessa muodostetuille alueille, teille, reiteille, puistoille tai muille nimeä tarvitseville kohteille. Toimikunta pyrkii löytämään nimettävälle kohteelle sen identiteettiä luovan tai vahvistavan nimistön, joka kuvaa kohteen luonnonoloja, maisemaa, historiaa, perinteitä, nykyisiä ja tulevia toimintoja tai muita ominaisuuksia. Nimistötoimikunta ottaa tarvittaessa kantaa myös nimikilpailujen tuloksiin tai nimeämisalotteisiin. Kunnanhallitus nimeää nimistötoimikunnan jäsenet paikallistuntemuksen perusteella. Lisäksi Kempele-seura ry on nimennyt toimikuntaan omat edustajansa.

Nimistötoimikunnan vastuuviranhaltijana toimii kaavoituspäällikkö.

Perinnetoimikunta

Perinnetoimikunnan tavoitteena on paitsi vaalia veteraaniperintöä myös laajemmin kerätä, taltioida, järjestää ja tuoda esille Kempeleen historiaa, perinteitä, kulttuuria, kuvia, kirjoituksia, esineitä ym. Perinnetoimikunta vastaa paikallisesti vuosittain järjestettävien kansallisten juhlapäivien organisoimisesta (mm. itsenäisyyspäivä, kansallinen veteraanipäivä, kaatuneiden muistopäivä ym.). Perinnetoimikunta kokoontuu enintään 6 kertaa vuodessa.

Perinnetoimikunnan vastuuviranhaltijana toimii kirjasto- ja kulttuurijohtaja.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää jäsenet ja varajäsenet toimikuntiin.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 275

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Perinnetoimikunta

Perinnetoimikunnan tavoitteena on paitsi vaalia veteraaniperintöä myös laajemmin kerätä, taltioida, järjestää ja tuoda esille Kempeleen historiaa, perinteitä, kulttuuria, kuvia, kirjoituksia, esineitä ym. Perinnetoimikunta vastaa paikallisesti vuosittain järjestettävien kansallisten juhlapäivien organisoimisesta (mm. itsenäisyyspäivä, kansallinen veteraanipäivä, kaatuneiden muistopäivä ym.). Perinnetoimikunta kokoontuu enintään 6 kertaa vuodessa, ja kokouksista pidetään muistiota. Perinnetoimikunnan vastuuviranhaltijana toimii kirjasto- ja kulttuurijohtaja.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus:

- 1) nimeää perinnetoimikunnan maakunnan yhteisen käytännön mukaisesti Kempeleen kunnan Tammenlehvän Perinnetoimikunnaksi
- 2) nimeää toimikunnan puheenjohtajaksi kunnan perinnetyön vastuuviranhaltijan, kirjasto- ja kulttuurijohtajan
- 3) nimeää toimikuntaan yhteisöllisyysvaliokunnan puheenjohtajan
- 4) pyytää seurakuntaa, nuorisovaltuustoa, Tammenlehvän perinneyhdistystä, opetuspalveluja, Kempele-seuraa ja Kempeleen reserviläisiä nimeämään edustajan toimikuntaan
- 5) valtuuttaa toimikunnan kutsumaan kokouksiinsa tarpeen vaatiessa edustajia eri yhdistyksistä ja järjestöistä sekä kuulemaan asiantuntijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

seurakunta, nuorisovaltuusto, Tammenlehvän perinneyhdistys, opetuspalvelut, Kempele-seura, Kempeleen reserviläiset, kaavoituspäällikkö, kirjasto- ja kulttuurijohtaja



Kunnanhallitus, § 210, 16.06.2025

Kunnanhallitus, § 276, 15.09.2025

§ 276

Nimistötoimikunnan asettaminen / jäsenten nimeäminen

244Dno-2025-451

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 210

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Hallintosäännön 3 luvun 7 §:n pykälän mukaan kunnassa toimii perinnetoimikunta ja nimistötoimikunta. Toimikuntien kokoonpanosta päättää kunnanhallitus.

Nimistötoimikunta

Nimistötoimikunnan tehtävänä on esittää nimiä kaavoituksessa muodostetuille alueille, teille, reiteille, puistoille tai muille nimeä tarvitseville kohteille. Toimikunta pyrkii löytämään nimettävälle kohteelle sen identiteettiä luovan tai vahvistavan nimistön, joka kuvaa kohteen luonnonoloja, maisemaa, historiaa, perinteitä, nykyisiä ja tulevia toimintoja tai muita ominaisuuksia. Nimistötoimikunta ottaa tarvittaessa kantaa myös nimikilpailujen tuloksiin tai nimeämisaloitteisiin. Kunnanhallitus nimeää nimistötoimikunnan jäsenet paikallistuntemuksen perusteella. Lisäksi Kempele-seura ry on nimennyt toimikuntaan omat edustajansa.

Nimistötoimikunnan vastuuviranhaltijana toimii kaavoituspäällikkö.

Perinnetoimikunta

Perinnetoimikunnan tavoitteena on paitsi vaalia veteraaniperintöä myös laajemmin kerätä, taltioida, järjestää ja tuoda esille Kempeleen historiaa, perinteitä, kulttuuria, kuvia, kirjoituksia, esineitä ym. Perinnetoimikunta vastaa paikallisesti vuosittain järjestettävien kansallisten juhlapäivien organisoimisesta (mm. itsenäisyyspäivä, kansallinen veteraanipäivä, kaatuneiden muistopäivä ym.). Perinnetoimikunta kokoontuu enintään 6 kertaa vuodessa.

Perinnetoimikunnan vastuuviranhaltijana toimii kirjasto- ja kulttuurijohtaja.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää jäsenet ja varajäsenet toimikuntiin.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 276

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Nimistötoimikunta

Nimistötoimikunnan tehtävänä on esittää nimiä kaavoituksessa muodostetuille alueille, teille, reiteille, puistoille tai muille nimeä tarvitseville kohteille. Toimikunta pyrkii löytämään nimettävälle kohteelle sen identiteettiä luovan tai vahvistavan nimistön, joka kuvaa kohteen luonnonoloja, maisemaa, historiaa, perinteitä, nykyisiä ja tulevia toimintoja tai muita ominaisuuksia. Nimistötoimikunta ottaa tarvittaessa kantaa myös nimikilpailujen tuloksiin tai nimeämisalotteisiin. Kunnanhallitus nimeää nimistötoimikunnan jäsenet paikallistuntemuksen perusteella. Lisäksi Kempele-seura ry on nimennyt toimikuntaan omat edustajansa. Nimistötoimikunnan vastuuviranhaltijana toimii kaavoituspäällikkö.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus:

- 1) nimeää nimistötoimikuntaan neljä edustajaa paikallistuntemuksen perusteella
- 2) pyytää Kempele-seuraa nimeämään kaksi edustajaa toimikuntaan
- 3) nimeää toimikunnan puheenjohtajaksi toimikunnan vastuuviranhaltijan, kaavoituspäällikön

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti:

- 1) nimetä nimistötoimikuntaan seuraavat edustajat paikallistuntemuksen perusteella:
-Tuula Rauma, Kaisu Juvani, Sirpa-Helena Karjalainen ja Jouko Etelä
- 2) pyytää Kempele-seuraa nimeämään kaksi edustajaa toimikuntaan
- 3) nimeää toimikunnan puheenjohtajaksi toimikunnan vastuuviranhaltijan, kaavoituspäällikön

Tiedoksi

asianosaiset



§ 277

Valtuustoryhmien puheenjohtajien ryhmän asettaminen

244Dno-2025-763

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Valtuuston työskentelyn tukena on toiminut edellisen valtuustokauden aikana epävirallinen ja vapaamuotoinen ryhmä, johon on kuulunut valtuustoryhminen puheenjohtajat ja hallintojohtaja. Ryhmä on kokoontunut ennen valtuuston kokousta, ja osaltaan huolehtinut sujuvasta valtuuston kokoustyöskentelystä ja ryhmien välisestä tiedonkulusta käymällä etukäteen läpi aina ko. valtuuston asialistan ja muut kokouksen kulkuun mahdollisesti liittyvät tai tiedossaolevat asiat (mahdolliset aloitteet, valtuutettujen kysymykset jne.). Ryhmän toiminnasta ei ole erillistä säädöstä hallintosäännössä, eikä sillä ole hallintosäännössä määriteltyä toimivaltaa. Hallintojohtaja on osallistunut kokoontumisiin, ja toiminut niiden sihteerinä. Kokoontumisista tehdään muistio.

Koska em. ryhmän kokouksista maksetaan hallintosäännön mukainen kokouspalkkio, tulee ryhmä ja sen kokoonpano määritellä ja vahvistaa maksatusperustetta varten.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää em. valtuustotyöryhmän jäsenet ryhmän tehtävän ja tavoitteen kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla. Ryhmä valitsee puheenjohtajan keskuudestaan.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti seuraavasti:

- 1) ryhmä toimii nimellä Valtuustoryhmien puheenjohtajien toimikunta
- 2) toimikunta toimii valtuuston työskentelyn tukena, käsittelee ajankohtaisia valtuustossa päätettäviä asioita ja huolehtii osaltaan ryhmien välisestä tiedonkulusta
- 3) toimikuntaan kuuluu jokaisen valtuustoryhmän puheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja sekä kunnanhallituksen puheenjohtaja. Varsinaisen edustajan ollessa estynyt, edustajana on varahenkilö.
- 4) hallintojohtaja toimii toimikunnan sihteerinä ja laatii kokoontumisista muistion

Tiedoksi

-



Kunnanhallitus, § 78, 10.03.2025

Kunnanhallitus, § 278, 15.09.2025

§ 278

Kempeleen Vesihuolto Oy:n ylimääräinen yhtiökokous

244Dno-2025-191

Kunnanhallitus, 10.03.2025, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kempeleen Vesihuolto Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään yhtiön toimitalossa, osoite Kurikkatie 14 Kempele, perjantaina 21. maaliskuuta 2025 kello 12.00.

Kempeleen konserniohjeiden mukaan kunnanhallitus tekee ehdotuksen tytäryhteisöjen hallituksen jäseniksi, joista yhden on oltava kunnan johtavassa tai itsenäisessä asemassa oleva viranhaltija.

Konserniohjeen 4.2. kohdan mukaan kunnan edustajilla tytäryhteisön hallintoelimissä pitää olla riittävä tytäryhtiön toimialueen ja yritystalouden asiantuntemus, riippumattomuus ja kyky arvioida yhteisön hyvää hallinto- ja johtamistapaa. Valitulle edustajalle on luotava edellytykset asiantuntemuksensa ja osaamisensa kehittämiseen.

Kempeleen Vesihuolto Oy:n yhtiöjärjestyksen 5 §:n mukaan yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu viisi varsinaisen yhtiökokouksen vuodeksi kerrallaan valitsemaa varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Nykyiset jäsenet ovat Pauli Määttä, Teemu Pääkkö, Kaisu Juvani, Tuomo Perälä ja Jarmo Haapaniemi. Varajäsenet ovat Toivo Piira ja Pasi Jarva.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus tekee yhtiökokoukselle ehdotuksen vesi-yhtiön hallitukseen nimettävistä jäsenistä ja varajäsenistä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös



Kunnanhallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että Kempeleen Vesihuolto Oy:n hallitukseen valitaan seuraavat jäsenet: Pauli Määttä, Teemu Pääkkö, Kaisu Juvani, Tuomo Perälä ja Jarmo Haapaniemi ja varajäseniksi Toivo Piira ja Pasi Jarva.

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 278

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Yhtiökokouskutsu_8_2025.pdf

Kempeleen Vesihuolto Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään yhtiön toimitalossa, osoite Kurikkatie 14, Kempele, tiistaina 30. syyskuuta 2025 kello 12.00.

Kempeleen konserniohjeiden mukaan kunnanhallitus tekee ehdotuksen tytäryhteisöjen hallituksen jäseniksi, joista yhden on oltava kunnan johtavassa tai itsenäisessä asemassa oleva viranhaltija.

Konserniohjeen 4.2. kohdan mukaan kunnan edustajilla tytäryhteisön hallintoelimissä pitää olla riittävä tytäryhtiön toimialueen ja yritystalouden asiantuntemus, riippumattomuus ja kyky arvioida yhteisön hyvää hallinto- ja johtamistapaa. Valitulle edustajalle on luotava edellytykset asiantuntemuksensa ja osaamisensa kehittämiseen.

Kempeleen Vesihuolto Oy:n yhtiöjärjestyksen 5 §:n mukaan yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu viisi varsinaisen yhtiökokouksen vuodeksi kerrallaan valitsemaa varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Kunnanhallitus on 10.3.2025 valinnut seuraavat jäsenet vesiyhtiön hallitukseen: Pauli Määttä, Teemu Pääkkö, Kaisu Juvani, Tuomo Perälä ja Jarmo Haapaniemi ja varajäseniksi Toivo Piira ja Pasi Jarva.

Kaisu Juvani on pyytänyt eroa hallituksen jäsenyydestä.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajan Kempeleen Vesihuolto Oy:n yhtiökokouksiin valtuustokaudelle 2025-2029, sekä ehdotuksen uudeksi hallituksen jäseneksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös



Kunnanhallitus nimesi yhtiökokousedustajaksi Kempeleen Vesihuolto Oy:n yhtiökokoukseen ajankohdalle 1.6.2025 - 30.6.2027 Jarmo Haapaniemen (varalla Ahti Tahkola) ja ajankohdalle 1.7.2027 -31.5.2029 Tiina Gallénin (varalla Ahti Tahkola).

Lisäksi kunnanhallitus nimesi ehdokkaaksi uudeksi hallituksen jäseneksi kuluvan kauden loppuun Suvi Maijalan.

Tiedoksi

asianosaiset, Kempeleen Vesihuolto Oy



§ 279

Edustajan nimeäminen Kempeleen osakaskuntaan

244Dno-2025-765

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kempeleen kunta kuuluu osakkaana Kempeleen osakaskuntaan. Osakaskunnan asioita hoitaa yleiskokouksessa valittava hoitokunta, jossa Kempeleen kunnalla on myös ollut edustaja.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus nimeää edustajan Kempeleen osakaskunnan yleiskokouksiin valtuustokaudella 2025-2029, sekä nimeää ehdotuksen jäseneksi osakaskunnan hoitokuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi edustajaksi Kempeleen osakaskunnan yleiskokouksiin valtuustokaudella 2025-2029 Kauko Karhumaan. Ehdokkaaksi osakaskunnan hoitokuntaan kunnanhallitus niemesi Kauko Karhumaan.

Tiedoksi

asianosaiset, osakaskunta



Valtuusto, § 27, 27.05.2025

Kunnanhallitus, § 220, 16.06.2025

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 61, 19.08.2025

Resurssivaliokunta, § 42, 02.09.2025

Kunnanhallitus, § 280, 15.09.2025

§ 280

Valtuustoaloite / Kotihoidontuen Kempeleen kuntalisän nosto

244Dno-2025-508

Valtuusto, 27.05.2025, § 27

Valtuustoaloite Kempeleen kuntalisän nosto

KD:n Kempeleen valtuustoryhmä esittää 27.5.2025 valtuustoaloitteenaan kotihoidontuen Kempeleen kuntalisän nostoa 120 euroon. KD:n valtuustoryhmä haluaa tukea perheiden valinnanvapautta alle kolme vuotiaiden hoidon järjestämisessä. Viime vuonna toteutetun kuntalisäkokeilun jälkeen kotona hoidettavien alle kolmevuotiaiden osuus on laskenut, kun tuki laski huomattavasti eli kokeilua edeltäneelle tasolle. Kunta järjestää varhaiskasvatuspalvelut tällekin ikäryhmälle, mutta kustannukset ovat huomattavasti suuremmat kuin tilanteissa, joissa perheet järjestävät hoidon kotihoidon kuntalisän avulla.

KD:n valtuustoryhmä toivoo perhemyönteisen kunnan maineen jatkamista tällä kädenojennuksella kotihoidon kuntalisää saaville perheille.

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 220

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään varhaiskasvatuspalvelujen valmisteltavaksi ja hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan sekä resurssivaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 19.08.2025, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:



Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

KD:n Kempeleen valtuustoryhmä esittää 27.5.2025 valtuustoaloitteenaan kotihoidontuen Kempeleen kuntalisän nostoa 120 euroon. KD:n valtuustoryhmä haluaa tukea perheiden valinnanvapautta alle kolmevuotiaiden hoidon järjestämisessä. Viime vuonna toteutetun kuntalisäkokeilun jälkeen kotona hoidettavien alle kolmevuotiaiden osuus on laskenut, kun tuki laski huomattavasti eli kokeilua edeltäneelle tasolle. Kunta järjestää varhaiskasvatuspalvelut tällekin ikäryhmälle, mutta kustannukset ovat huomattavasti suuremmat kuin tilanteissa, joissa perheet järjestävät hoidon kotihoidon kuntalisän avulla.

KD:n valtuustoryhmä toivoo perhemyönteisen kunnan maineen jatkamista tällä kädenojennuksella kotihoidon kuntalisää saaville perheille.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 (§220) päättänyt lähettää KD:n Kempeleen valtuustoryhmän tekemän valtuustoaloitteen kotihoidon tuen kuntalisän nostosta varhaiskasvatuspalvelujen valmisteltavaksi ja hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan sekä resurssivaliokunnan ohjattavaksi.

Kempeleen kunnassa perheet voivat valita kunnallisen varhaiskasvatuksen, yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelillä ja yksityisen hoidon tuella tai hoitaa lasta kotona kotihoidon tuella. Kempele-lisää eli kotihoidon tuen kuntalisää maksetaan kotihoidon tuen yhteydessä, kun vanhempi jää hoitamaan alle 2-vuotiaista lastaan kotiin. Kuntalisä on yksi osa perheelle maksettavasta kotihoidon tuen kokonaisuudesta, joka koostuu lisäksi lakisääteisistä hoitorahasta ja hoitolisästä.

Kunnanvaltuusto päätti maaliskuussa 2023 käynnistää kokeilun, jonka aikana kotihoidon tuen kuntalisä (Kempele-lisä) nostettiin tasolle 350 €/kk ajalle 1.8.2023-31.7.2024. Kokeiluun liittyen tehtiin FCG:n (Finnish Consulting Group) toimesta selvitystyö keväällä 2024, jossa arvioitiin kokeilun toteutumista ja sen toiminnallisia ja taloudellisia vaikutuksia. Selvityksen tavoitteena oli saada tietoa kotihoidon tuen kuntalisän vaikutuksista perheiden halukkuuteen hoitaa ensisijaisesti alle 2-vuotiaita lapsiaan kotona varhaiskasvatuksen sijaan. Vaikutuksia arvioitiin perheiden, päätöksentekijöiden asettamien tavoitteiden, varhaiskasvatus toiminnan järjestämisen sekä kuntien talouden näkökulmista. Selvityksessä hyödynnettiin sekä laadullisia että määrällisiä aineistoja.

FCG:n toteuttaman kokeilun vaikutuksia arvioivan selvityksen keskeiset johtopäätökset:

- Kempele-lisän korotus ei vaikuttanut varhaiskasvatukseen osallistumiseen tai kotihoitoon
- Kempele-lisän korotus ei lisännyt kotihoidon piirissä olevien osuutta ja tästä syystä vaikutukset jäivät kokonaistarkastelussa hyvin pieniksi
- Kempele-lisän korotuksesta aiheutuva vuotuinen menolisäys on merkittävä kustannus kunnalle



- Taloudellinen tarkastelu osoittaa, että kuntalisän kannattavuus edellyttäisi merkittävää kasvua kotihoidettavien lasten määrässä sekä resurssien supistamista varhaiskasvatuksessa. Kuntalisä ei todennäköisesti ole taloudellisesti kannattava kunnille, vaikka sen suuruutta laskettaisiin tai muita muutoksia tehtäisiin
- Kempele-lisän korotuksella ei ole pilotista saatujen kokemusten mukaan vaikutusta varhaiskasvatuksen palveluverkkoon ja näyttää hyvin epätodennäköiseltä, että kuntalisän avulla olisi mahdollista supistaa palveluverkkoa jatkossakaan.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.4.2024 (§23) päättänyt, että kokeilu koskien korotettua Kempele-lisää päättyi 31.7.2024. Kempele-lisän määrä palautui 1.8.2024 alkaen takaisin kokeilua edeltävälle tasolle (73 e/kk). Kempele-lisä kokeilua ennen kuntalisän käyttäjämäärät olivat keskimäärin noin 155 käyttäjää / kk (v.2022–31.7.2023). Kokeilun aikana käyttäjämäärät laskivat keskimäärin noin 140 käyttäjää / kk (1.8.2023–31.7.2024) ja kokeilun päätyttyä käyttäjämäärät laskivat noin 110 käyttäjään / kk. Tällä hetkellä elokuun 2025 käyttäjämäärä on vuoden 2024 elokuun tasolla.

Varhaiskasvatuspalveluiden talousarviossa ei ole varattu määrärahaa Kempele-lisän korottamiseen vuodelle 2025. Kuntalisän korottaminen 120 e/kk tarkoittaisi vuositasolla arviolta noin 65 000 euron menolisäystä varhaiskasvatuspalveluiden talousarvioon.

Valiokunnan ohjaus:

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan enemmistö ohjaa tässä tilanteessa, että Kempele-lisä pidetään ennallaan. Myös tulositonnoista Kempele-lisän maksamista mietittiin, mutta se edellyttäisi lisän maksatuksen siirtämistä Kelalta kunnalle.

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:

Valiokunnassa tuli myös poikkeavia esityksiä, joiden mukaan tarkasteltaisiin Kempele-lisän porrastettua korottamista myöhemmin tai poistamista kokonaan.

Resurssivaliokunta, 02.09.2025, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

KD:n Kempeleen valtuustoryhmä esittää 27.5.2025 valtuustoaloitteenaan kotihoidontuen Kempeleen kuntalisän nostoa 120 euroon. KD:n valtuustoryhmä haluaa tukea perheiden valinnanvapautta alle kolmevuotiaiden hoidon järjestämisessä. Viime vuonna toteutetun kuntalisäkokeilun jälkeen kotona hoidettavien alle kolmevuotiaiden osuus on laskenut, kun tuki laski huomattavasti eli kokeilua edeltäneelle tasolle. Kunta järjestää varhaiskasvatuspalvelut tällekin ikäryhmälle, mutta kustannukset ovat huomattavasti suuremmat kuin tilanteissa, joissa perheet järjestävät hoidon kotihoidon kuntalisän avulla.



KD:n valtuustoryhmä toivoo perhemyönteisen kunnan maineen jatkamista tällä kädenojennuksella kotihoidon kuntalisää saaville perheille.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 (§220) päättänyt lähettää KD:n Kempeleen valtuustoryhmän tekemän valtuustoaloitteen kotihoidon tuen kuntalisän nostosta varhaiskasvatuspalvelujen valmisteltavaksi ja hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan sekä resurssivaliokunnan ohjattavaksi.

Kempeleen kunnassa perheet voivat valita kunnallisen varhaiskasvatuksen, yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelillä ja yksityisen hoidon tuella tai hoitaa lasta kotona kotihoidon tuella. Kempele-lisää eli kotihoidon tuen kuntalisää maksetaan kotihoidon tuen yhteydessä, kun vanhempi jää hoitamaan alle 2-vuotiasta lastaan kotiin. Kuntalisä on yksi osa perheelle maksettavasta kotihoidon tuen kokonaisuudesta, joka koostuu lisäksi lakisääteisistä hoitorahasta ja hoitolisästä.

Kunnanvaltuusto päätti maaliskuussa 2023 käynnistää kokeilun, jonka aikana kotihoidon tuen kuntalisä (Kempele-lisä) nostettiin tasolle 350 €/kk ajalle 1.8.2023-31.7.2024. Kokeiluun liittyen tehtiin FCG:n (Finnish Consulting Group) toimesta selvitystyö keväällä 2024, jossa arvioitiin kokeilun toteutumista ja sen toiminnallisia ja taloudellisia vaikutuksia. Selvityksen tavoitteena oli saada tietoa kotihoidon tuen kuntalisän vaikutuksista perheiden halukkuuteen hoitaa ensisijaisesti alle 2-vuotiaita lapsiaan kotona varhaiskasvatuksen sijaan. Vaikutuksia arvioitiin perheiden, päätöksentekijöiden asettamien tavoitteiden, varhaiskasvatus toiminnan järjestämisen sekä kuntien talouden näkökulmista. Selvityksessä hyödynnettiin sekä laadullisia että määrällisiä aineistoja.

FCG:n toteuttaman kokeilun vaikutuksia arvioivan selvityksen keskeiset johtopäätökset:

- Kempele-lisän korotus ei vaikuttanut varhaiskasvatukseen osallistumiseen tai kotihoitoon
- Kempele-lisän korotus ei lisännyt kotihoidon piirissä olevien osuutta ja tästä syystä vaikutukset jäivät kokonaistarkastelussa hyvin pieniksi
- Kempele-lisän korotuksesta aiheutuva vuotuinen menolisäys on merkittävä kustannus kunnalle
- Taloudellinen tarkastelu osoittaa, että kuntalisän kannattavuus edellyttäisi merkittävää kasvua kotihoidettavien lasten määrässä sekä resurssien supistamista varhaiskasvatuksessa. Kuntalisä ei todennäköisesti ole taloudellisesti kannattava kunnille, vaikka sen suuruutta laskettaisiin tai muita muutoksia tehtäisiin
- Kempele-lisän korotuksella ei ole pilotista saatujen kokemusten mukaan vaikutusta varhaiskasvatuksen palveluverkkoon ja näyttää hyvin epätodennäköiseltä, että kuntalisän avulla olisi mahdollista supistaa palveluverkkoa jatkossakaan.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.4.2024 (§23) päättänyt, että kokeilu koskien korotettua Kempele-lisää päättyi 31.7.2024. Kempele-lisän määrä palautui 1.8.2024 alkaen takaisin kokeilua edeltävälle tasolle (73 e/kk). Kempele-lisä kokeilua ennen kuntalisän käyttäjämäärät olivat keskimäärin noin 155 käyttäjää / kk (v.2022-31.7.2023). Kokeilun aikana käyttäjämäärät laskivat keskimäärin noin 140 käyttäjää /



kk (1.8.2023-31.7.2024) ja kokeilun päätyttyä käyttäjämäärät laskivat noin 110 käyttäjään / kk. Tällä hetkellä elokuun 2025 käyttäjämäärä on vuoden 2024 elokuun tasolla.

Varhaiskasvatuspalveluiden talousarviossa ei ole varattu määrärahaa Kempele-lisän korottamiseen vuodelle 2025. Kuntalisän korottaminen 120 e/kk tarkoittaisi vuositasolla arviolta noin 65 000 euron menolisäystä varhaiskasvatuspalveluiden talousarvioon.

Resurssivaliokunta (2.9.2025):

Resurssivaliokunta ohjaa, että oheisen esityksen ja perusteluiden mukaisesti, sekä nykyisessä tilanteessa kotihoidontuen Kempeleen kuntalisää ei nosteta vaan se säilytetään entisellään 73 €/kk.

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 280

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite kotihoidon kuntalisän korottamisesta

KD:n Kempeleen valtuustoryhmä esittää 27.5.2025 valtuustoaloitteenaan kotihoidontuen Kempeleen kuntalisän nostoa 120 euroon. KD:n valtuustoryhmä haluaa tukea perheiden valinnanvapautta alle kolmevuotiaiden hoidon järjestämisessä. Viime vuonna toteutetun kuntalisäkokeilun jälkeen kotona hoidettavien alle kolmevuotiaiden osuus on laskenut, kun tuki laski huomattavasti eli kokeilua edeltäneelle tasolle. Kunta järjestää varhaiskasvatuspalvelut tällekin ikäryhmälle, mutta kustannukset ovat huomattavasti suuremmat kuin tilanteissa, joissa perheet järjestävät hoidon kotihoidon kuntalisän avulla.

KD:n valtuustoryhmä toivoo perhemyönteisen kunnan maineen jatkamista tällä kädenojennuksella kotihoidon kuntalisää saaville perheille.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 (§220) päättänyt lähettää KD:n Kempeleen valtuustoryhmän tekemän valtuustoaloitteen kotihoidon tuen kuntalisän nostosta varhaiskasvatuspalvelujen valmisteltavaksi ja hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan sekä resurssivaliokunnan ohjattavaksi.

Kempeleen kunnassa perheet voivat valita kunnallisen varhaiskasvatuksen, yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelillä ja yksityisen hoidon tuella tai hoitaa lasta kotona kotihoidon tuella. Kempele-lisää eli kotihoidon tuen kuntalisää maksetaan kotihoidon tuen yhteydessä, kun vanhempi jää hoitamaan alle 2-vuotiaista lastaan kotiin. Kuntalisä on yksi osa perheelle maksettavasta kotihoidon tuen kokonaisuudesta, joka koostuu lisäksi lakisääteisistä hoitorahasta ja hoitolisästä.



Kunnanvaltuusto päätti maaliskuussa 2023 käynnistää kokeilun, jonka aikana kotihoidon tuen kuntalisä (Kempele-lisä) nostettiin tasolle 350 €/kk ajalle 1.8.2023-31.7.2024. Kokeiluun liittyen tehtiin FCG:n (Finnish Consulting Group) toimesta selvitystyö keväällä 2024, jossa arvioitiin kokeilun toteutumista ja sen toiminnallisia ja taloudellisia vaikutuksia. Selvityksen tavoitteena oli saada tietoa kotihoidon tuen kuntalisän vaikutuksista perheiden halukkuuteen hoitaa ensisijaisesti alle 2-vuotiaita lapsiaan kotona varhaiskasvatuksen sijaan. Vaikutuksia arvioitiin perheiden, päätöksentekijöiden asettamien tavoitteiden, varhaiskasvatustoiminnan järjestämisen sekä kuntien talouden näkökulmista. Selvityksessä hyödynnettiin sekä laadullisia että määrällisiä aineistoja.

FCG:n toteuttaman kokeilun vaikutuksia arvioivan selvityksen keskeiset johtopäätökset:

- Kempele-lisän korotus ei vaikuttanut varhaiskasvatukseen osallistumiseen tai kotihoitoon
- Kempele-lisän korotus ei lisännyt kotihoidon piirissä olevien osuutta ja tästä syystä vaikutukset jäivät kokonaistarkastelussa hyvin pieniksi
- Kempele-lisän korotuksesta aiheutuva vuotuinen menolisäys on merkittävä kustannus kunnalle
- Taloudellinen tarkastelu osoittaa, että kuntalisän kannattavuus edellyttäisi merkittävää kasvua kotihoidettavien lasten määrässä sekä resurssien supistamista varhaiskasvatuksessa. Kuntalisä ei todennäköisesti ole taloudellisesti kannattava kunnille, vaikka sen suuruutta laskettaisiin tai muita muutoksia tehtäisiin
- Kempele-lisän korotuksella ei ole pilotista saatujen kokemusten mukaan vaikutusta varhaiskasvatuksen palveluverkkoon ja näyttää hyvin epätodennäköiseltä, että kuntalisän avulla olisi mahdollista supistaa palveluverkkoa jatkossakaan.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.4.2024 (§23) päättänyt, että kokeilu koskien korotettua Kempele-lisää päättyi 31.7.2024. Kempele-lisän määrä palautui 1.8.2024 alkaen takaisin kokeilua edeltävälle tasolle (73 e/kk). Kempele-lisä kokeilua ennen kuntalisän käyttäjämäärät olivat keskimäärin noin 155 käyttäjää / kk (v.2022-31.7.2023). Kokeilun aikana käyttäjämäärät laskivat keskimäärin noin 140 käyttäjää / kk (1.8.2023-31.7.2024) ja kokeilun päätyttyä käyttäjämäärät laskivat noin 110 käyttäjään / kk. Tällä hetkellä elokuun 2025 käyttäjämäärä on vuoden 2024 elokuun tasolla.

Varhaiskasvatuspalveluiden talousarviossa ei ole varattu määrärahaa Kempele-lisän korottamiseen vuodelle 2025. Kuntalisän korottaminen 120 e/kk tarkoittaisi vuositasolla arviolta noin 65 000 euron menolisäystä varhaiskasvatuspalveluiden talousarvioon.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (19.8.2025):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan enemmistö ohjaa tässä tilanteessa, että Kempele-lisä pidetään ennallaan. Myös tulositonnoista Kempele-lisän maksamista mietittiin, mutta se edellyttäisi lisän maksatuksen siirtämistä Kelalta kunnalle.



Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:

Valiokunnassa tuli myös poikkeavia esityksiä, joiden mukaan tarkasteltaisiin Kempele-lisän porrastettua korottamista myöhemmin tai poistamista kokonaan.

Resurssivaliokunta (2.9.2025):

Resurssivaliokunta ohjaa, että oheisen esityksen ja perusteluiden mukaisesti, sekä nykyisessä taloustilanteessa kotihoidontuen Kempeleen kuntalisää ei nosteta vaan se säilytetään entisellään 73 €/kk.

Varhaiskasvatuksen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy aloitteeseen annetun vastauksen hyvinvointi- ja palveluvaliokunnan ja resurssivaliokunnan ohjausten mukaisesti, eikä Kempele-lisää koroteta, vaan se säilytetään entisellään 73e/kk.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

aloitteen tekijä, valtuusto



Valtuusto, § 61, 08.09.2025

Kunnanhallitus, § 281, 15.09.2025

§ 281

Valtuustoaloite / Kempeleen nuorisovaltuuston aloite oppituntien pituuksista ja jaksotuksista

244Dno-2025-759

Valtuusto, 08.09.2025, § 61

Kempeleen nuorisovaltuuston aloite 20.8.2025 oppituntien pituuksista ja jaksotuksista.

Kempeleen kunnassa opiskelee noin 3100 peruskoululaista viidessä eri koulussa. Tällä hetkellä kouluissa käytössä olevat oppituntien pituudet ja jaksotusjärjestelmät vaihtelevat, mikä aiheuttaa epätasa-arvoa oppilaiden välille. On erikoista, ettei kunnassamme ole yhtenäistä linjaa, vaikka kyse on oppilaiden arkeen ja oppimiseen merkittävästi vaikuttavasta asiasta.

Pääsääntöisesti Kempeleessä käytössä ovat 45 minuutin oppitunnit, joihin Kirkonkylän koulu on viimeisimpänä siirtynyt. Linnakankaan koulussa oppitunnit ovat muista kouluista poiketen 75 minuuttia kaikilla vuosiluokilla. Pidemmät tunnit ovat alakoulun pienimmille oppilaille usein liian pitkiä, kun taas yläkoulussa ne tukevat oppimista ja työskentelyä selvästi paremmin.

Lyhyillä 45 minuutin oppitunneilla opiskeltavia aineita kertyy päivään paljon, mikä lisää kiireen tuntua ja vaikeuttaa keskittymistä. Lyhyillä oppitunneilla aika kuluu usein lähinnä teorian läpikäymiseen opettajajohtoisesti ja tehtävää jää paljon kotiin. Tämä kasvattaa oppilaiden työmäärää sekä painottaa itsenäistä opiskelua. Tuen tarve kasvaa – etenkin niillä, joilla kotona työskentely on syystä tai toisesta haastavaa. Lisäksi koetilanteissa 45 minuuttia on monesti liian vähän, mikä lisää stressiä ja vaikeuttaa osaamisen osoittamista.

Pitkillä, 75 minuutin oppitunneilla oppiminen saa enemmän tilaa ja rauhaa. Oppilaat voivat syventyä aiheisiin perusteellisemmin ja tehdä harjoituksia opettajan ohjauksessa, jolloin opettajalla on aikaa auttaa oppilaita henkilökohtaisemmin. Oppituntia voidaan myös tauottaa tarpeen mukaan paremmin. Koska päivän aikana on vähemmän eri oppiaineita, siirtymät vähenevät ja koulupäivät rauhoittuvat. Samalla reput kevenevät, kun oppikirjoja ei tarvitse kantaa moniin aineisiin kerralla.

Pidemmät oppitunnit valmistavat toisen asteen opintoihin, joissa 60–75 minuutin tuntirakenne on vakiintunut käytäntö. Nykyinen tilanne on oppilaiden kannalta epäreilu: osa kempeleläisistä siirtyy jatko-opintoihin jo valmiiksi tottuneena pidempiin tunteihin, kun taas toisilla muutos on äkillinen ja hankala. Kohtuutonta on myös se, että oppilaan asuinpaikka kunnassamme vaikuttaa siihen, kuinka paljon hän joutuu itse ottamaan omasta opiskelustaan vastuuta.

Kempeleen nuorisovaltuusto esittää, että Kempeleessä kaikkien peruskoulujen tuntirakenteet sekä jaksotukset yhtenäistetään.



Ehdotamme että:

1.–4. luokilla käyttöön tulisi ottaa 45 minuutin oppitunnit, yhdessä tai kahdessa jaksossa.

5.–9. luokilla käyttöön tulisi ottaa 75 minuutin oppitunnit, viidessä eri jaksossa.

Muutos 75 minuutin oppitunteihin viidenneltä luokalta alkaen olisi luonnollinen, sillä tuolloin oppilaat siirtyvät Ketolanperän ja Santamäen kouluista isompiin kouluihin. Siirtymän yhteydessä voidaan totuttaa oppilaat uudenlaiseen työskentelytapaan, joka tukee heidän kehittymistään kohti yläkoulua ja myöhemmin toisen asteen opintoja.

Näin varmistettaisiin, että kaikilla kempeleläisillä oppilailla on yhdenvertaiset mahdollisuudet oppia, saada tukea ja valmistautua jatko-opintoihin riippumatta siitä, missä päin kuntaa he käyvät koulua.

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 281

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Kempeleen nuorisovaltuuston aloite 20.8.2025.pdf

Kempeleen nuorisovaltuuston edustaja Sakari Ranta esitti valtuuston kokouksessa 8.9.2025 nuorisovaltuuston aloitteen peruskoulun oppituntien pituuksista ja jaksotuksista. Kempeleen nuorisovaltuusto esittää aloitteessaan, että Kempeleessä kaikkien peruskoulujen tuntirakenteet sekä jaksotukset yhtenäistetään.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus lähettää aloitteen sivistyspalvelujen valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, hyvinvointi- ja palveluvaliokunta



§ 282

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 8.9.2025 tekemät päätökset laillisiksi ja valtuuston toimivaltaan kuuluviksi ja päättää panna päätökset täytäntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 283

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen, palvelusihteeri, elina.roininen@kempele.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 21.8.-11.9.2025 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Kunnallistekniikkapäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 26 Liikunta-alueiden hoitajan rekrytoinnin keskeytys, 08.09.2025

Yleinen päätös:

§ 25 Käyttöoikeuden myöntäminen Köykkyrin alue/ mäkijuoksutapahtuma 22.11.2025, 29.08.2025

§ 27 Väliaikaisen käyttöoikeuden myöntäminen Eltel Networks Pohjoinen Oy 1.10.-31.10.2025, 08.09.2025

§ 28 Käyttöoikeuden myöntäminen Sarkkirannan urheilukeskuksen alueelle, 09.09.2025

Kunnanjohtaja

Hankintapäätös:

§ 14 Kempeletalon pienirtaimiston hankinta, 28.08.2025

Kunnanpuutarhuri

§ 10 Metsänhoitosuunnitelman hankinta, 01.09.2025

Päiväkodin johtaja, Ylikylän päiväkot

§ 2 Esiopetuksen oppilaskuljetuksen hankkiminen ajalle 1.9.2025-31.5.2026 /Ylikylän päiväkot, 02.09.2025



Rehtori, Ketolanperän koulu

§ 6 Hankintapäätös, Teknisen työn koneet, käsityökalut ja pientarvikkeet - 566032, 01.09.2025

Rehtori, Ylikylän koulu

§ 57 Ylikylän koulu, palloilu- ja sisäliikuntavälineet - hankinta, 542923, 25.08.2025

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 191 Oppimisen ja koulunkäynnin tuen lakimuutos / työryhmän jäsenen erilliskorvaus /Kangas, 01.09.2025

§ 192 Oppimisen ja koulunkäynnin tuen lakimuutos / työryhmän jäsenen erilliskorvaus /Kontiokari, 01.09.2025

§ 193 Oppimisen ja koulunkäynnin tuen lakimuutos /työryhmän jäsenen erilliskorvaus /Nikki, 01.09.2025

Talousjohtaja

Yleinen päätös:

§ 17 Lastensuojelun perhehoidon palkkioiden ja korvausten maksu, 08.09.2025

Varhaiskasvatuksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 76 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen / siirto päiväkodin varajohtajan virasta/Lemiläinen, 22.08.2025

§ 77 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen / siirto päiväkodin varajohtajan virasta/Kotkavaara, 22.08.2025

§ 78 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen / siirto päiväkodin varajohtajan virasta/Joensuu, 22.08.2025

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 284

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteeri, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihemaakuntakaava voimaan
2. Pohjois-Pohjanmaan työllisyyskatsaus heinäkuussa 2025: Kempeleen työttömyysaste 9,7%, työttömiä yhteensä 920 ja avoimia työpaikkoja 27
3. Te-palveluiden tiedote 26.8.2025: Pohjois-Pohjanmaalla heinäkuussa 25500 työtöntä työnhakijaa
4. OSAO:n yhtymähallituksen pöytäkirja 25.8.2025
5. Seniorineuvoston muistio 25.8.2025
6. Vammaisneuvoston muistio 27.8.2025
7. Kuntaliiton yleiskirje 6/2025: Lunastuslain uudistus on tullut voimaan 1.8.2025
8. KT:n yleiskirje 26/2025: Ohje takautuvasta maksamisesta siirryttäessä OVTESin osion G tasopalkkajärjestelmään

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Hallintovalitus

§274

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Julkisanon jälkeen annettavassa päätöksessä valitusaika on 30 päivää päätöksen antopäivästä.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, Oulu

faksi: 02956 42841

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin oikeusministeriön asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



Muutoksenhakukielto

§267, §268, §269, §270, §277, §281, §282, §283, §284

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§271, §272, §273, §275, §276, §278, §279, §280

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.